



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO

P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – tel. 010 7491301 – fax 010 7411390

(PEC): geic84900e@pec.istruzione.it - geic84900e@istruzione.it

Seduta del giorno 16 dicembre 2014

Il giorno 16 dicembre 2014, alle ore 17.00, presso la sede dell'Istituto comprensivo di Rivarolo, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC Rivarolo.

Si verificano, tramite appello nominale, le presenze/assenze dei componenti del Consiglio che risultano come da prospetto seguente:

COMPONENTE	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente scolastico	- Domenico Resico	X	
Genitori	- Della Mea Rosamaria	X	
	- Di Dio Maddalena	X	
	- Guglielmi Marco	X	
	- Longo Riccardo	X	
	- Parodi Alessandro	X	
	- Pisanu Maria Francesca	X	
	- Poggi Carlo	X	
	- Raffo Maurizio (Presidente)	X	
Docenti	- Bavastro Angela	X	
	- Caporlingua Gabriella	X	
	- Di Stefano Gaetana	X	
	- Drosera Paola	X	
	- Farruggio Francesca	X	
	- Fontana Raffaella	X	
	- Mazzocchi Milena	X	
	- Perrona Manuela	X	
Personale A.T.A.	- Siciliano Caterina	X	
	- Zucco Laura	X	

È presente, su invito del Dirigente, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Ellida Brigati. Il Presidente, dott. Raffo, dà ufficialmente il benvenuto ai nuovi membri del consiglio, Sig.ri Guglielmi Marco e Longo Riccardo. Il Sig. Guglielmi Marco si rende disponibile ad entrare a far parte della Giunta. Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente apre la seduta con la lettura degli argomenti all'ordine del giorno:

1. Variazioni di bilancio
2. Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
3. Organizzazione scolastica: tempo scuola infanzia, primaria, secondaria (eventuali modifiche ai fini della predisposizione dei moduli di iscrizione)
4. Criteri di iscrizione alla scuola infanzia, primaria, secondaria (e procedure di sorteggio)
5. Commissione Mensa

6. Calendario scolastico e chiusure estive - variazioni per chiusure Allerta meteo
7. Varie ed eventuali (educazione fisica/Krav Maga, situazione cantiere ascensore, sicurezza piazzale...)

1. Variazioni di bilancio

La DSGA, sig.ra Ellida Brigati, legge le variazioni di bilancio.

DELIBERA N. 10 - CdI 16 dicembre 2014

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio di cui all'allegato del CdI del 16/12/2014

2. Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Il Dirigente scolastico, Dott. Resico, dà lettura delle proposte di visite guidate-viaggi di istruzione pervenutegli dalle insegnanti, relative alle classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Sulla base delle destinazioni scelte e dei mezzi di trasporto utilizzati verrà predisposta dalla scuola una gara d'appalto per la fornitura dei pullman necessari ad effettuare visite e viaggi di istruzione.

DELIBERA N. 11 - CdI 16 dicembre 2014

Il consiglio approva all'unanimità il seguente prospetto delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Classe	Destinazione	Mezzo	Data	Durata
Sc. infanzia	Sant'Olcese	Mezzi pubblici	Maggio- Entro il 10	1 giorno
1 A-B	Parco Cornelle (BG)	Pullman	Aprile 2015	1 giorno
2 A-B	Azienda agric. "I Piani" Masone (GE)	Pullman	7 maggio 2015	1 giorno
2 C	CEA - Torrazza	Mezzi pubblici	Aprile 2015	1 giorno
3 A-B-C-D	Archeopark (Boario - BS)	Pullman	22 o 24 aprile 2015	1 giorno
4 A-B-C	Museo Egizio (TO)	Pullman	24 aprile 2015	1 giorno
5 A-B-C	Planetario / museo storia naturale (MI)	Pullman	23 aprile 2015	1 giorno
1 B	Torino	Treno	Aprile 2015	1 giorno
1 E-M	Agriturismo Autri Nenzo	Pullman	Aprile 2015	1 giorno
2 B	Milano	Treno	Aprile 2015	1 giorno
2 E	Milano	Treno	Aprile 2015	1 giorno
2 M	Lucca	Treno	Aprile 2015	1 giorno
2 G-H	Parma	Pullman	9 o 16 Aprile 2015	1 giorno
3 E	La Spezia	Treno	19 marzo 2015	1 giorno
3 B-E-M-G-H	Roma	Treno	Gennaio - Marzo	3/4 giorni

3. Organizzazione scolastica: tempo scuola infanzia, primaria, secondaria (eventuali modifiche ai fini della predisposizione dei moduli di iscrizione)

Il Dirigente scolastico, Dott. Resico, informa che prosegue nei tre ordini di istruzione dell'istituto comprensivo il graduale adeguamento dei tempi scuola alla normativa vigente. Informa inoltre che da quest'anno nella scuola dell'infanzia, oltre alle quattro sezioni a tempo pieno ne è stata ottenuta una con orario antimeridiano. In relazione a questo, cambieranno i moduli di iscrizione per la scuola dell'infanzia: verrà aggiunta la possibilità di scelta da parte delle famiglie tra il tempo pieno e la sezione ad orario ridotto.

4. Criteri di iscrizione alla scuola infanzia, primaria, secondaria (e procedure di sorteggio)

Il Dirigente scolastico, Dott. Resico, informa che spesso, a causa dell'elevato numero di richieste di iscrizione per il tempo pieno, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, si rende necessario sorteggiare i nominativi degli alunni che potranno avere accesso al suddetto tempo scuola. I genitori vengono convocati attraverso comunicazione personale; alla presenza del Dirigente Scolastico o di suo delegato e di tutte le persone convocate, si procede al sorteggio. Quest'anno, la procedura così descritta è stata contestata da un genitore. Da qui è nata l'esigenza di redigere uno schema di procedura da applicarsi a tutti i tre ordini di scuola.

DELIBERA N. 12 - CdI 16 dicembre 2014

Il consiglio approva all'unanimità la seguente procedura di sorteggio.

Scuola primaria e secondaria: sorteggio da effettuare solo nel caso in cui le richieste di iscrizione al tempo pieno / prolungato siano in numero superiore alle richieste disponibili.

Scuola dell'infanzia: sorteggio da effettuare solo nel caso in cui le richieste di iscrizione alle sezioni a tempo pieno della scuola dell'infanzia siano in numero superiore alle richieste disponibili.

Nota: Qualora il numero di alunni iscritti alle sezioni a turno solo antimeridiano sia superiore alle disponibilità di posti si procederà secondo l'ordine di iscrizione, ma le insegnanti si riservano di effettuare spostamenti allo scopo di formare sezioni equilibrate. Gli alunni che non troveranno posto nella sezione col solo turno antimeridiano frequenteranno le sezioni a tempo pieno con la possibilità di uscita anticipata già normalmente prevista gli alunni nel corso delle prime settimane

PROCEDURA

1. Ai genitori viene comunicata tramite mail (in subordine ai recapiti telefonici da essi dichiarati al momento dell'iscrizione), il luogo, la data e l'ora in cui avrà luogo il sorteggio.
2. I genitori all'atto del ricevimento della comunicazione telefonica e/o elettronica potranno dichiarare di non essere più interessati al tempo pieno/prolungato in modo da non dover attivare alcuna operazione di sorteggio non necessaria qualora i posti disponibili fossero corrispondenti alle restanti ed effettive richieste.
3. Nel caso di interesse al tempo pieno/prolungato il genitore o un suo delegato dovrà essere presente, a pena di esclusione, nel luogo, alla data e all'ora stabilita per il sorteggio.
4. Il sorteggio avviene alla presenza di tutti i genitori o delegati mediante estrazione dei nominativi degli alunni da un'urna chiusa. L'estrazione viene affidata ad un alunno scelto casualmente tra quelli della scuola e senza legami di familiarità con alcuno dei genitori presenti.
5. La commissione della scuola che presiede e regola i lavori del sorteggio è formata dal Dirigente scolastico (o suo delegato) e da un docente.
6. Delle procedure di sorteggio viene compilato verbale.

5. Commissione Mensa

Viene data lettura dei nominativi dei componenti della Commissione Mensa per l'A.S. 2014-15:

Giuseppe Murdaca, Fulvia Ricci, Francesca Molibnaro (scuola dell'infanzia); Emanuela Balletto, Elena Croce (scuola primaria); Rosamaria Della Mea (scuola secondaria).

La Prof.ssa Caporlingua, chiede se sono pervenute segnalazioni relative al cibo servito a mensa. Avendo sostituito per due turni una collega, la Prof.ssa Caporlingua ha potuto constatare la scarsità di qualità e quantità del cibo servito agli alunni della scuola secondaria.

La Maestra Farruggio precisa invece che nei suoi turni non ha mai incontrato alcun membro della Commissione Mensa.

Il Presidente Raffo più volte è venuto a conoscenza del fatto che il pasto venga servito freddo ai ragazzi della scuola secondaria. La Sig.ra Della Mea riferisce di aver verificato, in qualità di rappresentante della Commissione Mensa, la corretta procedura per mantenere in caldo i pasti veicolati.

Il Dirigente scolastico, Dott. Resico, suggerisce ai membri della Commissione Mensa, di controllare qualità, quantità del cibo servito, ordine e puntualità nell'erogazione dei pasti.

A questo proposito la Mestra Mazzocchi lamenta il ritardo con cui spesso vengono serviti i bambini del secondo turno della scuola primaria; inoltre segnala il disagio di mangiare in un refettorio molto spesso ancora sporco dal precedente turno. La Sig.ra Della Mea precisa che in passato il servizio è sempre stato puntuale e che capitava al contrario che fossero le classi a farsi attendere.

Il Dirigente scolastico, Dott. Resico, si impegna a comunicare il disservizio e le eventuali lamentele delle insegnanti.

6. Calendario scolastico e chiusure estive - variazioni per chiusure Allerta meteo 2

Il Consiglio di Istituto viene chiamato a stabilire le modalità e i tempi per il recupero dei giorni di chiusura dell'istituto dovuti ad Allerta Meteo Idrologica 2.

La Maestra Fontana, propone di annullare la delibera n. 23 del 23 giugno 2014 e di mantenere, tra i giorni già deliberati dal Consiglio di Istituto solo il 22/12/2014, a causa dei tempi troppo ristretti per dare comunicazione della variazione alle famiglie.

DELIBERA N. 13 - CdI 16 dicembre 2014

Il consiglio approva all'unanimità la seguente variazione al calendario scolastico 2014/2015.

Considerata le giornate di chiusura della scuola per allerta meteo 2, il Consiglio di istituto delibera l'annullamento della propria delibera n. 23 del 23 giugno 2014 e dispone con delibera n. 13 del 16 dicembre 2014:

- la sospensione delle attività didattiche nella giornata del 22 dicembre 2014
- la frequenza regolare nelle giornate del 16 e 17 febbraio, 30 e 31 marzo, 1 aprile, 1 giugno 2015

7. Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico fornisce comunicazioni sull'avanzamento dei lavori dell'ascensore, sul prossimo avvio dei lavori relativi all'impianto idrico (fognature e antincendio), sulla contestuale interdizione del cortile individuato come area di cantiere, sull'installazione di una videocamera da parte del Comune sulla facciata dell'edificio di Piazza Pallavicini e sulla prossima attivazione dei lavori per l'installazione di un videocitofono presso la scuola di Passo Torbella.

Informa sul numero elevato di famiglie che non hanno versato la quota assicurativa di 6,50 euro spiegando che la stessa non è obbligatoria e che il mancato pagamento non esclude dalle attività scolastiche programmate, ma solo da quelle di ampliamento per le quali i soggetti esterni facciano esplicita richiesta di copertura assicurativa per gli alunni. Su invito della sig.ra Della Mea verrà data comunicazione alle famiglie sollecitando il versamento e spiegando ulteriormente lo scopo dell'assicurazione scolastica.

In merito alle attività di educazione fisica Kravmaga il Dirigente esplicita il contenuto della convenzione con il Paladonbosco (spazi e attività sportive gratuite – tennis e arti marziali in cambio di locali scolastici per i centri estivi), precisa che le attività didattiche sono di competenza esclusiva dei docenti che, in caso di presenza di esperti esterni, ne valutano la congruenza con la programmazione e assicurano la vigilanza e conservano la responsabilità della gestione della classe durante il loro svolgimento. Nel merito si precisa che le lezioni sono state sospese dal Dirigente a seguito di comunicazioni della docente Frixione che evidenziava, su segnalazione di alcuni genitori, modalità educative dell'esperto non adeguate (in particolare uso di un linguaggio poco consono al contesto scuola e ad alunni di 11-13 anni).

A questo riguardo la Sig.ra della Mea chiede che in futuro si possano avere notizie più precise circa le attività proposte dalle società sportive esterne che collaborano con la scuola, prima che vengano votate ed eventualmente approvate dal CdI.

L'insegnante Mazzocchi, rende noto ai presenti di ricevere numerose e-mail non richieste e non sempre condivise che provengono dal CO.GE.DE., inoltrate dalla Sig.ra Della Mea; chiede pertanto che in futuro la mailing list del CdI venga utilizzata solo per l'approvazione dei verbali o per comunicazioni strettamente inerenti all'Istituto stesso. Il Dirigente Scolastico Dott. Resico suggerisce ai membri del CdI che desiderino ricevere ancora le mail sopraccitate, di inoltrare richiesta alla Sig.ra Della Mea.

Non avendo altri argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 19,10.

Il segretario del Consiglio d'Istituto

Raffaella Fontana

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Maurizio Raffo