



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO

P.zza D.Pallavicini 6- 16159 Genova  
tel. 010 0107491301 - fax 0107411390  
[geic84900e@istruzione.it](mailto:geic84900e@istruzione.it)

Seduta del giorno 6 dicembre 2013

Il giorno 6 dicembre 2013, alle ore 17.00, presso la sede dell'Istituto comprensivo di Rivarolo, si riunisce in prima convocazione il Consiglio di Istituto così come costituito in seguito alle operazioni di voto svoltesi il 18 e 19 novembre 2012.

Si verificano, tramite appello nominale, le presenze/assenze dei componenti del Consiglio che risultano come da prospetto seguente:

COMPONENTE	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente scolastico</b>	- Domenico Resico	X	
<b>Genitori</b>	- Della Mea Rosamaria	X	
	- Di Dio Maddalena	X	
	- Parodi Alessandro		X
	- Pisanu Maria Francesca		X
	- Poggi Carlo		X
	- Raffo Maurizio (Presidente)	X	
	- Sardelli Michela	X	
	- Scaramuccia Michela		X
<b>Docenti</b>	- Bavastro Angela	X	
	- Caporlingua Gabriella	X	
	- Di Stefano Gaetana	X	
	- Drosera Paola		X
	- Farruggio Francesca	X	
	- Fontana Raffaella	X	
	- Mazzocchi Milena		X
	- Perrona Manuela		X
<b>Personale A.T.A.</b>	- Siciliano Caterina	X	
	- Zucco Laura	X	

È presente, su invito del Dirigente, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Ellida Brigati.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, apre la seduta con la lettura dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni di bilancio
3. Approvazione proposte viaggi d'istruzione
4. Regolamento funzionamento CdI
5. Accordo di rete Bradipo: prossime iniziative relative a tirocinio e corso pensioni
6. Accordo di Rete Sicurascuola da rinnovare
7. Uscita alunni scuola secondaria e vigilanza cortile
8. Commissione mensa
9. Varie: lavori Tappugo, Open Day, Sito, cablaggio, sicurezza

## 1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura dei verbali delle due sedute precedenti, che vengono approvati all'unanimità dai presenti.

## 2. Variazioni di bilancio

La sig.ra Ellida Brigati, in qualità di DSGA, illustra le seguenti variazioni di bilancio al Programma Annuale

### **DELIBERA N. 11 - CdI 6 dicembre 2013**

#### Variazioni di bilancio al 6 dicembre 2013

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le variazioni di bilancio indicate nel prospetto seguente.

Num	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
18	25/09/2013	5	2	0	F	Gite scolastiche	12.719,20
24	30/10/2013	5	2	0	F	Foto scolastiche	1.074,78
25	30/10/2013	2	1	0	F	Funzionamento	2.864,01
26	30/10/2013	2	1	0	F	funzionamento	0,01
27	15/11/2013	5	2	0	F	Assicurazione	-233,00
28	15/11/2013	5	2	0	F	Semi cablaggio	3.355,00
29	15/11/2013	5	3	0	F	Rimborso telecom	66,30
							<b>19.846,30</b>

Ad integrazione delle note fornite dal DSGA, il Dirigente riferisce circa le spese effettuate per il cablaggio della sede di Piazza Pallavicini e a proposito del progetto presentato al MIUR per il cablaggio e la connessione wireless del plesso di Passo Torbella.

Il cablaggio della sede è stato realizzato utilizzando il contributo volontario finalizzato all'innovazione tecnologica, tramite consultazione del MEPA e a seguito di richiesta di preventivi al fine di acquisire l'offerta più vantaggiosa.

Con la stessa modalità, consultazione MEPA e richiesta di preventivi a fornitori locali, sono stati ordinati 10 tablet per l'attivazione del registro elettronico e della necessaria formazione dei docenti. Viene di seguito fornita rendicontazione relativa ai versamenti e all'utilizzo del contributo volontario per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014.

**A.S. 2012-2013** - Rendicontazione contributo volontario pari a €15,00 ad alunno

Versate n. 712 quote pari a **€10.680,00** - Importo riscosso nell' **Aggregato 5-Voce 02**

Tale somma è stata così finalizzata:

- Assicurazione (AMBIENTE SCUOLA) **€5.236,00**;
- Spese **€1.722,94** (spese di consumo relative al funzionamento dei vari progetti POF) ;
- Spese progetto infanzia **€360,00** (ampliamento offerta formativa progetto ed. mus. infanzia);
- Semicablaggio **€3.355,00**.
- Avanzo contributo **€6,06** reinvestito nel 2013-14

**A.S. 2013-14** - Rendicontazione contributo volontario pari a €18,00 ad alunno

A oggi sono stati comunicati i versamenti di n.650 (su 760) quote pari a €11.338,07

- quote 607 x €18,00 di cui 1 a €18,07

- quote 38 x € 9,00

- quote 4 x €15,00

- quote 1 x €10,00

Tale somma è così finalizzata:

- Assicurazione (AMBIENTE SCUOLA) €4.767,00;
- Spese progetto infanzia €360,00 (ampliamento offerta formativa progetto ed. mus. infanzia);
- Spese acquisto tablet;
- Spese di consumo relative al funzionamento dei vari progetti POF

### 3. Approvazione proposte e viaggi d'istruzione

Il D.S. legge l'elenco delle destinazioni dei viaggi d'istruzione proposti dalle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado. In riferimento ai viaggi d'istruzione la DSGA riferisce che il 19 dicembre 2013 si terrà un incontro per la gara d'appalto per la fornitura dei pullman.

#### **DELIBERA N. 12 - CdI 6 dicembre 2013**

Viaggi di istruzione a.s. 2013-14

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'elenco dei viaggi d'istruzione di seguito riportato.

Scuola	Classi	Alunni – Inss.	Destinazione	Data presunta	giorni	Note
De Amicis	1e	58+7	GE-Galata museo del mare	8 maggio	1	Autobus
De Amicis	2e	85+10	CN-Oasi naturalistica	5 e 8 maggio	1	Pullman
De Amicis	3e	48+7	Parco Preistoria-Cremona	9 maggio	1	Pullman
De Amicis	4e	60+6	TO-Museo egizio	9 maggio	1	Pullman
De Amicis	5e	59+4	Parco Antola-Oss.rio astr.co	aprile-maggio	1	Pullman
Foscolo	1B	22+2	Torino	primavera	1	Treno
Foscolo	2B	25+2	Milano	primavera	1	Treno
Foscolo	3B	20+2	Milano	primavera	1	Treno
Foscolo	1E	19+3	Mantova	primavera	1	Pullman
Foscolo	2E	25+3	Mantova	primavera	1	Pullman Con 1 E
Foscolo	3E	18+2	Roma	18-21 febbraio	4	Treno
Foscolo	1M	24+3	Lucca	primavera	1	Treno
Foscolo	2M	26+2	Savona	primavera	1	Treno
Foscolo	3M	17+2	Roma	28-31 gennaio	4	Treno
P.Torbella	1H+1G	38+5	Oasi S.Alessio+Certosa PV	5 o 10 maggio	1	Pullman
P.Torbella	2H	19+3	Valli dei Mulini-Portofino	7 o 11 aprile	1	Treno + Battello
P.Torbella	2G	19+3	Lucca	7 o 11 aprile	1	Pullman
P.Torbella	3H	19+2	Roma	14-17 gennaio	4	Treno
P.Torbella	3G	19+2	Roma	11-14 febbraio	4	Treno

### 4. Regolamento funzionamento CdI

In riferimento all'art 12 del Regolamento e funzionamento del CdI la signora Della Mea si fa portavoce della proposta del Sig. Poggi di inviare via mail la bozza del verbale ai consiglieri entro 7 gg dalla riunione, affinché possa essere visionata e, se approvata, venga pubblicata in tempi rapidi

sul sito dell'istituto. La proposta viene accolta dai membri del CdI, si concorda di portare da 7 a 10 i giorni utili per la stesura della bozza di verbale e si stabilisce in 5 gg. il tempo concesso per l'approvazione o meno; il verbale, se approvato a maggioranza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto. Tali modifiche sono integrate nell'art. 12 del Regolamento

### **DELIBERA N. 13 - CdI 6 dicembre 2013**

#### Regolamento funzionamento del Consiglio di Istituto di Rivarolo

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il Regolamento del funzionamento del Consiglio di Istituto e della Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto di seguito riportato.

Parte prima

### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

ARTT. 1 – 20

#### **ART. 1 – COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale rappresentativo di tutte le componenti della comunità scolastica: Dirigente Scolastico (quale membro di diritto), genitori, docenti, non docenti.

Negli Istituti con popolazione scolastica superiore alle 500 unità, le componenti sono così rappresentate:

- 8 rappresentanti personale docente scuola secondaria di primo grado, primaria e dell'infanzia
- 8 rappresentanti dei genitori;
- 2 rappresentanti personale A.T.A.

I membri che lo compongono sono nominati con decreto del Dirigente scolastico a seguito di elezioni dirette. Essi durano in carica tre anni, ma le loro attribuzioni sono prorogate fino all'insediamento del nuovo Organo.

I membri che nel corso del triennio per qualsiasi causa perdono i requisiti per cui sono stati eletti (i trasferiti, i dimissionari, i decaduti, gli assenti per tre volte consecutive alle sedute senza giustificato motivo) decadono dal mandato.

In caso di decadenza o di dimissione di uno dei membri eletti si procede alla surroga.

Il Dirigente Scolastico è membro di diritto del Consiglio di Istituto; in caso di sua assenza o impedimento lo sostituisce, a tutti gli effetti, il primo collaboratore.

Il Consiglio di Istituto esercita le sue funzioni nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalle leggi e dai regolamenti dello Stato.

#### **ART. 2 - ATTRIBUZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto esercita il potere di delibera nella approvazione del programma annuale e del conto consuntivo e in ordine all'impiego dei mezzi finanziari dell'Istituto

In particolare delibera sulle seguenti materie:

- indirizzi generali per le attività della scuola e scelte generali di gestione e di amministrazione;
- adozione del Piano dell'Offerta formativa;
- approvazione del programma annuale e delle eventuali variazioni;
- approvazione del conto consuntivo;
- criteri attività negoziale relativa a contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici, contratti di sponsorizzazione, ecc. (D.I. n. 44/01);
- sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole per finalità istituzionali;
- adozione del regolamento interno dell'Istituto e dell'Organo di garanzia;
- adattamento del calendario scolastico;
- criteri relativi alla formazione delle classi iniziali;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e approvazione delle relative proposte.

Esprime pareri, non vincolanti, su tutte le materie che riguardano il servizio scolastico e la funzione della scuola nel contesto e nella comunità.

#### **ART. 3 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio si riunisce mediamente ogni due mesi e all'inizio e al termine dell'anno scolastico.

Esso viene comunque convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno e necessario.

Inoltre il Consiglio si riunisce in via straordinaria:

- a) su richiesta della Giunta Esecutiva dell'Istituto;
- b) su richiesta di almeno 1/3 dei membri che lo compongono;
- c) su richiesta del Collegio dei docenti;
- d) su richiesta dell'Assemblea dei genitori.

La richiesta di convocazione, firmata dagli aventi diritto ad esprimerla, deve essere indirizzata al Presidente con l'indicazione della data e dell'ordine del giorno. È facoltà del Presidente anticipare o dilazionare la convocazione al fine di raggruppare eventuali altre richieste.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO**

La prima convocazione del Consiglio di Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico non oltre 20 giorni dalla nomina dei relativi membri, decretata a seguito delle elezioni dirette.

La convocazione del Consiglio deve essere inviata a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, a tutti i membri, almeno cinque giorni prima, con l'indicazione dell'ordine del giorno.

In caso di particolare e motivata urgenza il preavviso può essere ridotto a 24 ore.

La documentazione relativa agli argomenti in discussione potrà essere a disposizione dei consiglieri presso la segreteria almeno tre giorni prima della seduta. Copia della convocazione deve essere affissa all'Albo della scuola.

#### **ART. 5 – FORMAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO**

L'Ordine del Giorno è formulato dal Presidente, tenendo conto di quanto espresso nelle riunioni del Consiglio stesso, di eventuali indicazioni della Giunta e degli altri Organi Collegiali, di particolari esigenze del momento.

Il Consiglio può deliberare solo in ordine agli argomenti posti all'Ordine del Giorno. Ove si volesse inserire un nuovo argomento ai fini deliberativi (e non di semplice discussione), ciò sarà possibile solo con il voto favorevole espresso a maggioranza assoluta dei componenti.

#### **ART. 6 – VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI**

Le sedute del Consiglio sono valide qualora sia presente la metà più uno dei membri componenti e in carica. Nessuna delibera potrà essere adottata ove non sia valida la seduta.

Le delibere sono assunte a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **ART. 7 – SEDE DELLE RIUNIONI**

Il consiglio si riunisce di norma nella scuola sede del Istituto.

Eventuali altre sedi saranno indicate nella convocazione.

#### **ART. 8 – FACOLTÀ DI PARLARE**

Possono prendere parola, durante le Sedute, esclusivamente i membri del Consiglio.

Il Presidente ha facoltà di regolare l'andamento della discussione anche in relazione alla durata e alla successione degli interventi.

Il Consiglio, con parere favorevole espresso dalla maggioranza dei membri componenti, può decidere di sentire, a titolo consultivo e in relazione a particolari problemi, persone esterne.

#### **ART. 9 – COMMISSIONI DI LAVORO DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio può articolarsi in Commissioni di lavoro.

Le Commissioni di lavoro hanno solo potere consultivo e svolgono la propria attività secondo gli indirizzi e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio. Alle Commissioni di lavoro, su parere vincolante del Consiglio assunto a maggioranza, possono partecipare anche persone estranee al Consiglio, il cui contributo possa agevolare il loro compito.

#### **ART. 10 – PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE**

Le sedute del Consiglio sono aperte alla partecipazione delle varie componenti scolastiche relativamente ai soli punti all'Ordine del Giorno.

Per motivi di sicurezza, considerata la capienza della sala riunioni, le richieste di partecipazione come uditori dovranno essere preventivamente inviate al Presidente del Consiglio di Istituto. In caso di richieste in numero superiore alla capienza della sala, il Presidente si riserva di concedere o di sospendere temporaneamente il diritto di partecipazione. A tal fine valuterà prioritariamente le richieste dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di intersezione, interclasse e classe e/o l'ordine di arrivo delle richieste e/o dei docenti coordinatori dei consigli.

Il Dirigente scolastico non potrà in ogni caso derogare dal rispetto della normativa di sicurezza relativa alla capienza dei locali

Qualora l'Ordine del Giorno preveda discussioni su persone singole, le sedute del Consiglio non sono aperte al pubblico.

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

La pubblicità degli atti del Consiglio avviene mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto. Copia dei verbali è depositata nell'Ufficio di Segreteria, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Non sono soggetti alla pubblicazione atti e delibere concernenti singole persone, salvo contraria richiesta degli interessati.

#### **ART. 12 – VERBALE DELLE SEDUTE**

Di ogni seduta viene redatto il verbale a cura del Segretario del Consiglio entro il termine di dieci giorni. Il verbale dovrà contenere i nominativi dei Consiglieri presenti e assenti, l'Ordine del Giorno, lo svolgimento della discussione con l'indicazione dei consiglieri che sono intervenuti nella discussione, l'esito di eventuali votazioni e delle relative delibere.

La bozza del verbale viene inviata (consegnata in copia cartacea su richiesta) a tutti i membri del Consiglio che dovranno approvarla (o non approvarla) entro cinque giorni. Il verbale, se approvato a maggioranza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto.

#### **ART. 13 – ELEZIONE DEL PRESIDENTE**

Il Presidente del Consiglio viene eletto a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori degli alunni nel corso della prima seduta successiva alla nomina dei membri eletti in seguito alle operazioni di voto.

#### **ART. 14 – ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire la gestione democratica della scuola. In particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio;
- b) apre e chiude le sedute;
- c) affida le funzioni di Segretario ad un membro del Consiglio;
- d) concede la facoltà di parlare e regola la discussione;
- e) riepiloga e precisa i termini delle questioni su cui si vota;
- f) esamina le proposte della Giunta dei membri del Consiglio e degli altri organi della Scuola;
- g) ha facoltà di rinviare la seduta di un'ora qualora manchi il numero legale dei presenti,
- h) ha facoltà di sospendere la seduta per un tempo limitato o di rinviarla ad altra data ove sia manifestamente impossibile far proseguire i lavori ovvero quando non sia possibile esaurire la trattazione di tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- i) autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario;
- j) regola l'ammissione del pubblico alle sedute.

#### **ART. 15 – PREROGATIVE DEL PRESIDENTE**

Il Presidente del Consiglio ha libero accesso agli Uffici di Segreteria e di Direzione durante il normale orario di servizio.

Ha diritto di avere dagli Uffici di Segreteria e dalla Giunta tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio.

È prerogativa del Presidente partecipare con facoltà di parola alle sedute della Giunta, di cui dovrà avere tempestiva comunicazione

#### **ART. 16 – ELEZIONE DEL VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente viene eletto dal Consiglio con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.

#### **ART. 17 – ATTRIBUZIONI DEL VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente sostituisce nelle sue funzioni il Presidente in caso di sua assenza e ne assume tutte le attribuzioni e prerogative.

#### **ART. 18 – ASSENZA DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE**

In caso di assenza o di impedimento del Presidente e del Vicepresidente, la funzione di Presidente del Consiglio viene assunta dal membro della componente genitori avente maggiore anzianità anagrafica.

#### **ART. 19 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO**

Le funzioni del Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale della seduta e di sottoscriverlo dopo averne data lettura nella seduta successiva ed avervi inserito tutte le osservazioni richieste dai membri del Consiglio.

#### **ART. 20 – DIRITTO DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO**

I membri del Consiglio possono, durante il normale orario di servizio, accedere agli Uffici di Segreteria per avere tutte le informazioni e copia degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio.

Parte seconda

**GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

ARTT. 21 – 28

#### **ART. 21 – COMPOSIZIONE**

Il Consiglio di Istituto elegge al suo interno un rappresentante del personale docente, un rappresentante del personale non docente, due rappresentanti dei genitori che andranno a comporre la Giunta. Di questa fanno parte di diritto il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Dirigente scolastico che assume la funzione di Presidente della Giunta.

#### **ART. 22 – SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE**

In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico le funzioni di presidente saranno svolte dal docente delegato.

#### **ART. 23 – ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA**

La Giunta ha compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio.

Svolge le proprie attività nell'ambito delle competenze esercitate dal Consiglio.

Il potere decisionale della Giunta è disciplinato da apposite delibere del Consiglio.

In particolare ha il compito di materializzare con provvedimenti formali tutte le deliberazioni del Consiglio, di predisporre il bilancio preventivo e di stendere il conto consuntivo.

#### **ART. 24 – CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA**

La Giunta viene di norma convocata dal Dirigente Scolastico ogni qualvolta lo ritenga opportuno e necessario, con avviso scritto ai membri recante l'indicazione dell'Ordine del Giorno.

Può essere convocata inoltre su richiesta del Presidente del Consiglio di Istituto e su richiesta di un terzo dei suoi membri.

La comunicazione va notificata ai membri della Giunta almeno 5 giorni prima della seduta.

#### **ART. 25 – VALIDITÀ DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA**

Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti la metà più uno dei membri componenti.

#### **ART. 26 – VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

Di ogni seduta della Giunta, il D.S.G.A. dovrà stendere regolare verbale contenente la sintesi della discussione e degli interventi, che sottoscriverà unitamente al Presidente della stessa.

#### **ART. 27 – PREROGATIVE DEI MEMBRI DELLA GIUNTA**

Ciascun membro della Giunta ha diritto di accesso agli Uffici di Segreteria, durante l'orario di servizio, per avere in visione, o anche in copia, gli Atti relativi all'attività di competenza della Giunta.

#### **ART. 28 – SOSTITUZIONE DEI MEMBRI DELLA GIUNTA**

In caso di dimissioni o di decadenza di uno o più membri della Giunta, si procederà alla loro surroga o sostituzione secondo le modalità previste dalla normativa che disciplina gli Organi Collegiali della Scuola.

### **5. Accordo di rete Bradipo: prossime iniziative relative a tirocinio e corso pensioni**

Il D.S. informa sulle prossime iniziative della rete Bradipo: corso pensioni per il personale amministrativo e proposta di rendere l'Istituto sede di tirocinio per i laureandi della facoltà di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Genova in continuità con le esperienze attivate fin dall'a.s. 2000/2001.

### **6. Accordo di Rete Sicurascuola da rinnovare**

Il D.S. informa il Consiglio sulle finalità e le attività della rete Sicurascuola che comprende 33 Istituti della provincia di Genova e si occupa della prevenzione del disagio scolastico, del bullismo, della promozione delle pari opportunità e delle differenze di genere, utilizzando la metodologia della narrazione e riflessione (MNR). Le insegnanti referenti dell'iniziativa per il nostro Istituto sono: A. Baghino per la scuola dell'Infanzia, G. Calcagno per la scuola Primaria e A. Molteni per la scuola secondaria di primo grado. Considerata la validità del progetto educativo si propone di rinnovare l'accordo di collaborazione.

#### **DELIBERA N. 14 - CdI 6 dicembre 2013**

Rinnovo accordo di rete Sicurascuola

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il rinnovo dell'adesione dell'Istituto comprensivo di Rivarolo alla rete Sicurascuola.

### **7. Uscita alunni scuola secondaria e vigilanza cortile**

Il Dirigente osserva che non sempre gli alunni di scuola secondaria di primo grado vengono prelevati dai genitori all'uscita e, pur dovendo tornare a casa, alcuni di loro si soffermano nel cortile della scuola. Pertanto il D.S. ha preparato una dichiarazione di assunzione di responsabilità da far firmare a tutti i genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado, affinché la scuola venga manlevata dalla responsabilità per eventuali danni o incidenti provocati a se stessi, agli altri, alle strutture della scuola.

La sig.ra C. Siciliano informa che spesso all'interno del cortile della scuola, soprattutto nelle ore del tardo pomeriggio e della sera, sono presenti persone estranee al contesto.

Il Dirigente informa sui contatti e sulle lettere inviate alle forze dell'ordine per ottenere la vigilanza della piazza, specie per contrastare le attività di spaccio e per allontanare le persone cui la sig.ra Siciliano si riferisce. Ricorda inoltre che sono state fornite precise istruzioni ai docenti delle scuole secondarie affinché sia assicurata la vigilanza fino al termine delle attività didattiche e al momento dell'uscita. Da quel momento la responsabilità deve essere assunta dai genitori attraverso la presa in carico diretta dei propri figli oppure indirettamente, cioè sottoscrivendo un'assunzione di responsabilità educativa circa le istruzioni date al proprio figlio e la capacità di quest'ultimo di tornare immediatamente a casa in sicurezza e senza divagazioni.

Il Presidente Sig. Raffo, per evitare la presenza di persone indesiderate all'interno del cortile scolastico, dopo l'orario delle lezioni, propone di far installare cancelli antipánico che si possano aprire solo dall'interno, affidandone le chiavi ai responsabili delle società sportive che utilizzano nel pomeriggio la palestra.

La proposta viene unanimemente accolta, ma ritenuta di difficile realizzazione a causa dei costi della messa in opera che si ritengono elevati.

### **8. Commissione mensa**

Si approva la richiesta di prolungamento all'interno della commissione mensa nell'ambito della scuola primaria avanzata dalla Sig.ra Della Mea. La Delibera n. 10 del CDI del 4 novembre 2013 viene sostituita dalla seguente.

#### **DELIBERA N. 15 - CdI 6 dicembre 2013**

##### Costituzione commissione mensa a.s. 2013-2014

La commissione mensa sarà costituita dai candidati che hanno presentato regolare domanda: dalle sig.re Molinaro Francesca e Ricci Fulvia e dal signor Murdaca Giuseppe per la scuola dell'infanzia, dalla signora Alabiso Elisa e dalla signora Della Mea Rosamaria per la scuola primaria.

I docenti facenti parte della Commissione mensa saranno Elena Croce, Anna Baghino e Cristina Sansalone (supplente).

### **9. Varie: lavori Tappugo, Open day, Sito, Cablaggio, Sicurezza**

Il D.S. dà lettura dei lavori del Tappugo; informa inoltre sul prestito dei testi scolastici in comodato che avviene nella scuola secondaria e che ha consentito un risparmio di spesa per le famiglie di oltre 4000 euro.

Informa che sul Sito dell'Istituto sono state pubblicate le date relative all'Open Day e che, dopo la comunicazione già fornita ai Rappresentanti di Classe, sono state date indicazioni alle famiglie tramite sito e tramite diario relativamente alle modalità di iscrizione al Servizio Allerta MeteoSMS del Comune di Genova per ricevere informazioni in tempo reale sulle emergenze alluvioni; saranno pubblicate inoltre, non appena disponibili, le nuove norme preannunciate alla conferenza di servizio



dei Dirigenti scolastici riguardanti lo stato di allerta 2 che prevede la chiusura degli edifici scolastici.

Infine dà lettura della richiesta da parte del Municipio V Valpolcevera dell'utilizzo del cortile della scuola e della corrente elettrica per la realizzazione di giochi per bambini in occasione di una festa natalizia organizzata in collaborazione con il gruppo Scout che si terrà il 15 dicembre.

Il Consiglio decide di accettare la richiesta concedendo gli spazi a titolo gratuito.

Il Presidente, Sig. Raffo, comunica che l'Assessore Crivello ha dichiarato che sono stati finanziati dei fondi per la messa in sicurezza di edifici pubblici.

Non avendo altri argomenti da discutere, la riunione si chiude alle ore 19,30.

Il segretario del Consiglio d'Istituto  
Francesca Farruggio

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Maurizio Raffo