



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO

SEDE: P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – SUCC.: Passo Torbella, 14 – 16159 Genova
Tel. 010 7491301 – fax 010 7411390 – tel. 010 6423507 (succursale)

SITO: www.icrivarolo.gov.it – (PEC): geic84900e@pec.istruzione.it – (PEO) geic84900e@istruzione.it

C.F. 80052750108 - Cod. Mecc.: geic84900e - Codice univoco ufficio: UF1B92



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO COMODATO D'USO

AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS N. 297/94

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 dell'11/03/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994;
- VISTA l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448
- VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche contenute nella Legge n. 59/1997, nel D.lgs. n. 112/1998 e nel D.P.R. n. 275/1999;
- RITENUTO di dover individuare criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività relativa al comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e dispositivi digitali a favore degli alunni iscritti all'Istituto

ADOTTA

il regolamento per lo svolgimento dell'attività comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e dispositivi digitali a favore degli alunni iscritti all'Istituto

Art. 1

Il comodato d'uso dei libri di testo adottati dall'istituto comprensivo Rivarolo è un servizio annuale o pluriennale offerto agli alunni i cui (genitori, tutori, esercenti la patria potestà) ne facciano richiesta

Art. 2

I beneficiari saranno individuati sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore ISEE fino a copertura della disponibilità dell'Istituto.

Art. 3

La domanda deve essere presentata entro il 20 maggio dell'a.s. precedente quello di frequenza, sul modello allegato al presente regolamento e corredata dell'attestazione ISEE. La mancanza dell'attestazione ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria secondo criteri di merito.

Art. 4

L'istituto si impegna a redigere la graduatoria entro il 29 maggio dell'a.s. precedente quello di frequenza

La graduatoria non sarà pubblicata sul sito WEB ma sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

Art. 5

I libri sono concessi agli studenti secondo l'organizzazione predisposta annualmente, di massima con la seguente scansione

Aprile: proposte di nuove adozioni

Maggio: delibera adozione libri di testo da parte del collegio del Collegio

Giugno: accertamento risorse a disposizione, ricognizione libri di testo presenti, verifica domande e predisposizione piano di acquisto

Luglio: delibera piano di acquisto

Settembre: firma dei contratti di comodato d'uso fra scuola e famiglie e consegna dei testi, rendicontazione dei fondi assegnati dal Comune, nel precedente anno scolastico, per il comodato

Art. 6

I libri sono concessi agli studenti previo versamento di una cauzione pari a 25 euro

Art. 7

I libri devono essere restituiti entro la conclusione dell'anno scolastico.

In caso di trasferimento ad altro istituto devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta. In caso di non restituzione dovrà essere restituito l'intero valore dei libri ricevuti in comodato

In caso di ritiro dalle lezioni i libri devono essere restituiti entro 5 giorni.

Art. 8

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del corretto uso dei libri.

I libri devono essere restituiti senza sottolineature, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

Per ogni studente sarà predisposta una scheda (contratto di comodato d'uso) in cui saranno annotati i testi dati in comodato, il relativo codice, la data di consegna e di restituzione, con le firme degli studenti e la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

I testi saranno catalogati in apposito Registro.

Art. 9

Per l'a.s. 2019/20 i libri in comodato d'uso gratuito saranno forniti agli alunni delle sole classi 1° di scuola secondaria di primo grado per le seguenti materie: aritmetica, geometria, grammatica, antologia, inglese, francese.

Nel caso di richieste in numero tale da non esaurire le disponibilità finanziarie si procederà con l'acquisto degli ulteriori testi adottati (da uno a più testi fino al corredo completo) fino al completamento delle predette disponibilità.

Nel caso di ulteriori disponibilità residue, utili per acquistare corredi (parziali - secondo l'ordine indicato al primo paragrafo del presente articolo - o completi dei testi adottati) si procederà ad una apertura straordinaria delle richieste di comodato tra fine agosto e inizio settembre (per a.s. in corso dal 26 agosto 2019 al 5 settembre 2019).

RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

IO SOTTOSCRITTO/A

Cognome* _____ Nome* _____

Nato/a a* _____ il * _____

Codice Fiscale * _____ e-mail _____

Residente a* _____ via * _____ n.* _____

telefono _____ cell. _____

IN QUALITÀ DI (genitore, tutore, esercente la responsabilità genitoriale...) **DELL'ALUNNO/A**

Cognome* _____ Nome* _____

nato a * _____ il* _____

Codice Fiscale * _____

Residente a * _____ via * _____ n. * _____

iscritta/o per l'anno scolastico * _____

alla scuola secondaria I grado * _____ classe* _____ sezione * _____

SEDE (Ugo Foscolo)

SUCCURSALE (Passo Torbella)

CHIEDO

- di poter fruire dei libri di testo in comodato d'uso gratuito

ALLEGO

- Attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità n. protocollo* _____ del* _____
- valore ISEE*: € _____

MI IMPEGNO

- a conservare con cura i libri in comodato
- a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola
- a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi

Genova, _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dall'Istituto Comprensivo Rivarolo per la seguente attività: comodato d'uso gratuito libri di testo

L'istituto Comprensivo Rivarolo in qualità di titolare (con sede in Genova, SEDE: P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – SUCC.: Passo Torbella, 14 – 16159 Genova - Tel. 010 7491301 – fax 010 7411390 – tel. 010 6423507 (succursale) - (PEC): geic84900e@pec.istruzione.it – (PEO) geic84900e@istruzione.it , tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente digitali/cartacee per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con la scuola, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'istituto Comprensivo Rivarolo

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.