



## ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO

SEDE: P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – SUCC.: Passo Torbella, 14 – 16159 Genova

Tel. 010 7491301 – fax 010 7411390 – tel. 010 6423507 (succursale)

SITO: [www.icrivarolo.gov.it](http://www.icrivarolo.gov.it) – (PEC): [geic84900e@pec.istruzione.it](mailto:geic84900e@pec.istruzione.it) – (PEO) [geic84900e@istruzione.it](mailto:geic84900e@istruzione.it)

C.F. 80052750108 - Cod. Mecc.: geic84900e - Codice univoco ufficio: UF1B92



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 2759

Genova, 10 luglio 2018

Agli Atti  
Al sito dell'Istituto  
Alla ditta Superba TLC s.r.l.

**Oggetto:** Decreto di affidamento diretto di durata annuale del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Rivarolo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Premesso che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Premesso che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);
- Considerato che l'Istituto Comprensivo Rivarolo è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 relativo ai “Contratti sotto soglia”;

- Visto il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo del Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro di ricorrere all'affidamento diretto;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Considerato che l'Istituto Comprensivo Rivarolo ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con le Istituzioni scolastiche comprese nell'Ambito Territoriale Ge2 della Liguria, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con le predette Istituzioni in ordine a dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, razionalizzazione della spesa;
- Visto l'accordo di Rete Ambito Ge2 sottoscritto in data 3 maggio 2018 di cui l'ITTL Nautico San Giorgio è capofila;
- Visto l'esito della procedura di valutazione comparativa dei preventivi pervenuti all'ITTL Nautico San Giorgio capofila che indica come migliore offerta quella pervenuta da Superba Telecomunicazioni S.r.l.;
- Visto il protocollo di intesa per la designazione di un RPD di rete ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 tra il Dirigente Scolastico dell'ITTL Nautico San Giorgio, capofila Ambito Ge2, e Superba Telecomunicazioni S.r.l., sottoscritto in data 5 luglio 2018;
- Ritenuto che la persona giuridica individuata abbia un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- Considerato che l'acquisto del servizio in oggetto ha un valore stimato di € 1.800 (milleotto/00) e pertanto rientra nel limite indicato nell'articolo 36 comma 2 lettera A del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Verificata la disponibilità di bilancio

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Si decreta l'affidamento diretto di durata annuale del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Rivarolo.

L'interesse pubblico da perseguire è individuato nel garantire la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 2 - Procedura di affidamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 l'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto tenendo conto della corrispondenza del servizio/fornitura offerto alle esigenze della stazione appaltante e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Istituto comprensivo Rivarolo viene individuato nella ditta Superba Telecomunicazioni s.r.l. - Partita Iva 01847130992, con sede legale in Corso Aurelio Saffi, 1 - 16128 Genova.

Considerato che la designazione del RPD riguarda una persona giuridica, il referente individuato per l'Istituto comprensivo Rivarolo è la Dott.ssa Avv.to Eleonora Maria Guida di cui è stato acquisito c.v. agli atti della scuola.

### **Art. 3 – Importo del servizio, prestazioni e durata**

Per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è prevista una spesa pari a € 1.800/00 (milleotto/00) IVA esclusa.

Il compenso è riferito alle seguenti prestazioni: pacchetto completo come da preventivo presentato da Superba TLC, con il seguente dettaglio:

- Incarico RPD (DPO)
- Servizio 1 - Assessment
- Servizio 2 - Compliance
- Servizio 3 – Formazione per gruppi specifici e omogenei
- Servizio 4 – Audit Revisione semestrale

Il compenso viene corrisposto per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per una durata annuale a far data dalla stipula.

#### **Art. 4 – Caratteristiche tecniche della fornitura/servizio**

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto comprensivo Rivarolo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

INCARICO RPD (DPO) - Tale incarico comprende i servizi essenziali così come espressamente indicati nel Regolamento e come, qui di seguito, meglio riportati:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
- f) predisporre il registro generico dei trattamenti con indicazione dei trattamenti di base effettuati dagli Istituti scolastici
- g) gestire i rapporti e relazionarsi con i Responsabili della Protezione dei dati esterni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), si impegna inoltre a svolgere i seguenti servizi

#### **SERVIZIO 1 - ASSESSMENT**

Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Audit preliminare, relazione di output gap - La relazione consentirà di avere il quadro completo della struttura attuale di trattamento dei dati. Darà anche l'indicazione di quali siano gli eventuali passi che dovranno essere affrontati per l'effettivo adeguamento della struttura, sia dal punto di vista procedurale che tecnico. In particolare l'audit iniziale consentirà di fare la corretta valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali, trattare il rischio in relazione alla sicurezza dei dati personali, assegnare i ruoli, i compiti e le responsabilità, definire gli obiettivi da raggiungere per la sicurezza dei dati personali e la pianificazione per conseguirli, definire la misura delle prestazioni e l'affinità di quanto esistente con altre norme internazionali (norme ISO).

#### **SERVIZIO 2 - COMPLIANCE**

Impostazione della documentazione necessaria per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- La compilazione del registro dei trattamenti che terrà conto dei singoli processi emersi dalla fase di assessment; redazione di informative e/o consensi laddove necessari; registro data breach e registro formazione; contratti con responsabili esterni ex art. 28 GDPR.

#### **SERVIZIO 3 – FORMAZIONE PER GRUPPI SPECIFICI E OMOGENEI**

Attività dedicata alla formazione degli operatori sulla base della tipologia e specificità delle mansioni espletate comprendente:

- La formazione degli operatori - l'attività di aggiornamento degli operatori sulla base delle modifiche procedurali o tecniche implementate a seguito dell'adeguamento oltre che quelle direttamente correlate alle modifiche normative della legge;
- Il Focus sulla necessità di adeguare le modalità di trattamento in base ai ruoli ricoperti all'interno della scuola, per poter valutare i rischi connessi al tipo dei dati personali trattati e dei soggetti coinvolti (esempio: correlazione fra utilizzo scorretto dei social e cyber bullismo)

#### SERVIZIO 4 – AUDIT REVISIONE SEMESTRALE

Il quarto servizio prevede l'attività di revisione semestrale.

Le verifiche semestrali rappresentano tutte le attività di controllo periodico, da effettuare in sede e/o da remoto, finalizzate all'accertamento dell'efficacia dell'adeguamento stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive e comprendono:

- le nuove attività di audit e revisione del registro dei trattamenti e delle informative
- le nuove analisi dei processi e degli eventuali nuovi trattamenti

L'Istituto Comprensivo Rivarolo si impegna a:

- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Domenico Resico.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Domenico Resico  
Documento firmato digitalmente